

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«23 апреля» 2015 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 171-01

Об утверждении Положения о конкурсе проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ

В целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности в ЮФУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе проектов на издание научных монографий за счет средств ЮФУ.
2. Издательско-полиграфическому комплексу КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА организовать конкурсный отбор и издание рукописей за счет средств университета.
3. Утвердить сроки проведения конкурса для научных работ с 01 мая до 15 июня 2015 года.
4. Комитетам по направлению науки и образования в срок до 15 июня 2015 г. утвердить результаты конкурсной экспертизы и дать рекомендации по изданию научных монографий за счет средств ЮФУ.
5. Руководителям структурных подразделений организовать подачу заявок на конкурс.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по организации научной
и проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Южного федерального
университета

от 12 апреля 2015 г. № 171-О

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ НА ИЗДАНИЕ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЮФУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс проектов на издание научных монографий проводится в целях дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности в Южном федеральном университете, активизации научных исследований и активизации издательской деятельности университета.

1.2. Конкурс проектов по изданию научных монографий проводится ежегодно в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Руководство конкурсом осуществляется проректором по организации научной и проектно-инновационной деятельности ЮФУ.

1.4. Авторское вознаграждение за написание монографии не предусматривается.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

2.1. Проекты, представляемые на конкурс, могут быть индивидуальными и коллективными.

2.2. К конкурсу допускаются работы всех сотрудников университета, работающих в ЮФУ не менее 3-х лет, независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности.

2.3. Для участия в конкурсе авторам необходимо представить конкурсную заявку директору ИПК КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА Антоненко Н.Г. antonenkon@sfedu.ru. В состав заявки входят:

-план-проспект монографии (Приложение № 1 к настоящему Положению);

-рекомендация от Ученого совета подразделения в виде выписки.

2.4. Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах — печатном и электронном (на диске или в виде сообщения по e-mail), содержание которых должно быть идентичным.

2.5. Конкурсная заявка подается в срок до 1 мая 2015 года.

2.6. Прием заявок на конкурс, их регистрация, а также все делопроизводство по проведению конкурса осуществляются Издательско-полиграфическим комплексом КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА ЮФУ.

2.7. Заявки, неверно оформленные или присланные позже контрольных сроков, предусмотренных данным Положением, не рассматриваются.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НАУЧНЫХ МОНОГРАФИЙ

3.1. Конкурсные заявки, выдвинутые на конкурс, проходят конкурсную экспертизу в Комитете по направлению науки и образования.

3.2. Задачей конкурсной экспертизы является оценка научного уровня проекта и выработка рекомендаций о целесообразности издания научной монографии.

3.3. Предметом конкурсной экспертизы являются:

- соответствие представленных материалов условиям конкурса;
- научная значимость сформулированной научной проблемы;
- соответствие проблемы приоритетным направлениям научных исследований университета, определенных актуальной Программой развития университета;
- степень оригинальности содержания материалов;
- практическая значимость проекта;
- актуальность проекта;

- степень участия молодых ученых в создании научной монографии;
- степень готовности рукописи к публикации.

3.4. Мотивы отклонения проектов авторам не сообщаются.

3.5. По окончании конкурсной экспертизы Комитет по направлению науки и образования оформляет «Экспертное заключение проекта на издание научных монографий» (Приложение № 2 к Положению) и передает его в Издательско-полиграфический комплекс КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА.

3.6. Издательско-полиграфический комплекс проводит анализ заключений Комитетов по направлению науки и образования и рассчитывает финансовую возможность издания монографий, поданных на конкурс за счет средств университета.

3.7. Результаты принятого решения оформляются распоряжением проректора по организации научной и проектно-инновационной деятельности ЮФУ.

IV. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ РУКОПИСЕЙ МОНОГРАФИЙ, ПРОШЕДШИХ КОНКУРСНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ

4.1. Автор, чья рукопись утверждена распоряжением, передает электронный и бумажный (А4 формат, 14 кегль, 1,5 интервал) варианты рукописи в Издательско-полиграфический комплекс КИБИ МЕДИА ЦЕНТРА с двумя рецензиями (внутренняя и внешняя) и подписанным со стороны автора (авторского коллектива) лицензионным договором.

4.2. Издательско-полиграфический комплекс проводит проверку с использованием системы «Антиплагиат», регистрирует поданную рукопись в книге регистрации заказов и осуществляет выпуск рукописи в свет.

4.3. Выпущенный тираж распределяется в соответствии с распоряжением об издании.

4.4. После получения авторских экземпляров автор обязан предоставить в Издательско-полиграфический комплекс по электронной

почте vika_miteleva@mail.ru или lena@sfedu.ru заявку на включение издания в РИНЦ (Приложение № 3 к Положению).

4.5. Электронные версии изданных согласно данному Положению монографий передаются в Зональную научную библиотеку им. Ю.А. Жданова (ЗНБ) с целью размещения их в телекоммуникационной сети библиотеки для внутреннего использования.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ИЗДАВАЕМОЙ НАУЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Ответственность за своевременность представления и содержание рукописей для издания возлагается на автора.

5.2. Ответственность за качество и своевременность издания научной литературы несет директор Издательско-полиграфического комплекса КИБИ МЕДИА ЦЕНТРа ЮФУ.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом Южного федерального
университета

от 22.04. 2015 г. № 171-01

ПЛАН – ПРОСПЕКТ МОНОГРАФИИ

Название монографии: _____

Автор(ы): _____

Ответственный заявитель (Ф.И.О., контактные данные) _____

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ БУДУЩЕГО ИЗДАНИЯ

Краткая аннотация: _____

Подробная структура монографии (представить рабочие названия частей, разделов (включая подразделы, параграфы и т.д.): _____

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИЗДАНИЯ ЗА СЧЕТ УНИВЕРСИТЕТА:

1. Цель издания планируемой монографии (привести краткий анализ существующих научных изданий по рассматриваемому научному направлению, обосновать актуальность издания с учетом новизны материала, современных достижений науки и техники, приоритетных направлений и т. д.): _____

2. Наименования исследовательских проектов, в ходе выполнения которых получены результаты, представленные в предлагаемом проекте: _____

3. Имеющийся у автора (авторского коллектива) научный задел по предлагаемому проекту: полученные ранее результаты, разработанные методы: _____

4. Список основных публикаций автора (авторского коллектива), наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту (в том числе – предыдущие издания заявленной работы на русском или иностранных языках; каждая с новой строки) _____

5. Читательский адрес (кого может заинтересовать монография (научных работников, аспирантов, соискателей, указать, каких специальностей по номенклатуре специальностей научных работников): _____

6. Предполагаемый общий объем издания в авторских листах (1 авторский лист - 40000 знаков включая сноски): _____

7. Иллюстративный материал (кол-во иллюстраций, схем, графиков): _____

8. Справочный аппарат (кол-во приложений, указателей и т. д.): _____

9. Необходимый тираж (в т.ч. следует учитывать экземпляры обязательной рассылки - 16 экз.): _____

10. Срок сдачи готовой рукописи: _____

Подпись _____ ответственный заявитель.

Дата _____

Приложение № 3
к Положению, утвержденному
приказом Южного федерального
университета

от «22» 04, 2015 г. № 171-01

ЗАЯВКА на включение издания в РИНЦ

- 1) Ф.И.О автора
- 2) Заглавие + сведения (Сведения, относящиеся к заглавию, содержат информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка, и т.д)
- 3) Сведения об ответственности (Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, художественного или иного содержания произведения)
- 4) Тип публикации (статья в журнале; книга или сборник)
- 5) Вид (монография; научная статья)
- 6) Год издания
- 7) Место издания
- 8) Том
- 9) Издательство
- 10) Число страниц (Общее число страниц - целое число)
- 11) Аннотация
- 12) Список использованной литературы (библиография)
- 13) ISBN
- 14) Список кодов, относящихся к данной публикации (например, УДК, DOI, Pubmed, МПК и т. д.)
- 15) Разделы рубрикатора ГРНТИ, отражающие тематическое направление публикации (*ГРНТИ - Государственный рубрикатор научно-технической информации (прежнее наименование - Рубрикатор ГАСНТИ) представляет собой универсальную иерархическую классификацию областей знания, принятую для систематизации всего потока научно-технической информации. На основе Рубрикатора построена система локальных (отраслевых, тематических, проблемных) рубрикаторов в органах научно-технической информации. В настоящее издание введены важные новые понятия, отражающие развитие науки, техники, отраслей хозяйства и социальной жизни, например:*
10.23.43 Антимонопольное законодательство
10.23.45 Защита коммерческой тайны
10.23.47 Банкротство
При подготовке издания ГРНТИ проведена работа по актуализации и редактированию существующих разделов, устранению дублирования ряда понятий, уточнению и улучшению аппарата ссылок и примечаний.)
- 16) язык
- 17) способ публикации
- 18) ключевые слова
- 19) e-mail, по которому с Вами можно связаться.